



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UNA FORMA SPECIALE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (ART. 134 C.2 DEL D.LGS. N. 36 DEL 31.3.2023) AVENTE AD OGGETTO "GESTIONE DEL TEATRO ANTICO DI OSTIA PER LE STAGIONI DI SPETTACOLO DAL VIVO-QUADRIENNIO 2024-2027".

1. Premessa e finalità del partenariato

Ai sensi dell'art. 134 c.2 del D.lgs. n. 36/2023 (in seguito anche solo "Codice"), si rende noto che il Parco archeologico di Ostia antica (in seguito anche solo "Parco") è alla ricerca di un operatore cui affidare la gestione del Teatro antico dell'Area archeologica di Ostia antica, ricadente nell'area di competenza dell'Istituto, tramite un accordo di partenariato speciale denominato "GESTIONE DEL TEATRO ANTICO DI OSTIA PER LE STAGIONI DI SPETTACOLO DAL VIVO - QUADRIENNIO 2024-2027" con finalità di pubblica fruizione e valorizzazione del bene individuato. Le informazioni di dettaglio sono rinvenibili nella documentazione allegata al presente Avviso Pubblico, come indicato in calce, e sul sito istituzionale del Parco (www.ostiaantica.beniculturali.it).

La forma del partenariato pubblico-privato mira alla realizzazione di un progetto di gestione del bene che ne assicuri la fruizione al pubblico in orari di chiusura del sito, ampliando così l'offerta culturale dell'Istituto. La finalità dell'accordo di partenariato sarà, dunque, quella di potenziare la valorizzazione del bene in argomento, anche a fini economici, obiettivi attuabili tramite la fattispecie del partenariato speciale prevista dall'art.134 c.2 del Codice. Le attività consisteranno prevalentemente nell'organizzazione di eventi e manifestazioni organizzati all'interno del sito, nel pieno rispetto delle norme di tutela e conservazione del bene di cui agli artt. 20 e ss. del D.lgs. n. 42 del 2004 ed in osservanza di quanto indicato nell'Allegato tecnico-prestazionale. E' prevista inoltre la gestione di un punto ristoro (*food&beverage*) esclusivamente in occasione degli eventi serali nell'area verde adiacente al Teatro (cfr. planimetria e specifiche contenute nell'Allegato tecnico-prestazionale).

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse, non comportando quindi l'assunzione di alcun vincolo da parte dell'Istituto, né relativamente alla prosecuzione dell'iter negoziale, né all'attribuzione di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione dell'accordo partenariale. Il Parco si riserva ogni decisione in merito alla presente procedura, inclusa quella di modificare i contenuti, i termini e le modalità, di sospenderla ed interromperla in qualsiasi stato procedimentale, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo di indennità e/o risarcimento.

E' fatta salva inoltre la facoltà di non accettare le proposte ritenute incompatibili con obiettivi e finalità istituzionali svolti dall'Amministrazione.

2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici per come individuati dall'art. 65 del Codice nel rispetto dei principi generali individuati dalla normativa vigente, in possesso dei requisiti di seguito dettagliati; sono ammessi quindi soggetti singoli o raggruppati, anche se non ancora costituiti, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 1.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

L'operatore/gli operatori interessato/i, ai fini della partecipazione, dovranno redigere apposita dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (all.2), indicando:

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- quale requisito di idoneità professionale, iscrizione nel registro della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti il partenariato specificate all'art.1;
- quali capacità tecniche e professionali, esperienza nell'organizzazione di eventi e spettacoli dal vivo all'interno di un bene e/o sito culturale, nel quinquennio precedente, in favore di soggetti pubblici e/o privati (es. enti, teatri, fondazioni) e disposizione di adeguate competenze, risorse e qualifiche per la realizzazione delle attività;
- quali capacità tecniche e professionali, esperienza nell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, comprovata dall'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese come impresa attiva nel predetto settore;
- quale capacità economico-finanziaria, per il settore eventistica, aver conseguito un livello minimo di fatturato globale nell'ultimo quinquennio pari ad € 3.500.000,00;
- quale capacità economico-finanziaria, per il settore di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aver conseguito un livello minimo di fatturato globale nell'ultimo quinquennio pari ad € 350.000,00.

Si procederà alla verifica dei requisiti generali e tecnico-professionali richiesti in fase di valutazione delle proposte definitive e in fase antecedente alla stipula dell'accordo.

3. Formulazione, trasmissione e valutazione delle proposte preliminari

I soggetti interessati potranno far pervenire all'Istituto, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo pa-ant@pec.cultura.gov.it **entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso** - decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Parco- una proposta completa di tutti i dati dell'operatore/i, redatta tenendo conto dei criteri di valutazione prescelti dall'Amministrazione, accompagnata dalla dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445 del 2000 in merito al possesso dei requisiti (punto 2), contenente i seguenti elementi:

- a. allegati 1 e 2, redatti su carta intestata del proponente, datati e sottoscritti con firma digitale;
- b. proposta di valorizzazione del bene (redatta su carta intestata del proponente) da realizzarsi mediante la gestione delle stagioni teatrali da svolgere presso il Teatro antico, comprensivo delle caratteristiche minime indicate nell'Allegato tecnico-prestazionale, con specifica descrizione delle caratteristiche di dettaglio della proposta con eventuali offerte migliorative/aggiuntive rispetto a quelle minime indicate nell'Allegato tecnico-prestazionale, corredata da un programma-tipo di rappresentazioni e manifestazioni, redatto su base annuale. In particolare la proposta dovrà contemplare sia lo svolgimento delle attività ordinarie di organizzazione e produzione - compresa la cura degli aspetti operativi dalla fase di progettazione alla realizzazione finale di eventi, sia attività di *back office* - contatti, calendarizzazione, schede tecniche, logistica, reperimento materiali, relazione con gli interlocutori esterni per i singoli eventi, es. artisti, fornitori, compagnie teatrali - nonché attività di promozione e comunicazione calibrate rispetto al *target* dei fruitori. Dovrà infine essere contemplata un'adeguata proposta di *food&beverage* da svolgersi durante i predetti eventi ;
- c. descrizione della propria attività e dell'esperienza acquisita nella gestione di attività tecnico-artistiche, specificando quella conseguita in ambito di beni culturali, con indicazione del fatturato conseguito nell'ultimo quinquennio (oggetto di successiva comprova documentale).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

L'incompletezza della documentazione ovvero la trasmissione oltre il termine indicato al punto 4 comportano automaticamente l'inesaminabilità della proposta, valutata come irricevibile.

4. Criteri di valutazione preliminare delle proposte

Decorso il termine di pubblicazione indicato, il Parco avvierà la fase di negoziazione del contratto con il/i proponente/i, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori, applicando, quali criteri di valutazione:

- 1) miglior progetto di gestione, di valorizzazione per la pubblica fruizione del bene, anche tenuto conto delle tradizioni e del coinvolgimento della comunità locale e più in generale dei destinatari;
- 2) maggiore e più confacente esperienza (documentata) nella gestione di spettacoli dal vivo all'interno di un bene e/o sito culturale;
- 3) eventuali condizioni migliorative e/o aggiuntive indicate nell'ambito della proposta formulata.

5. Fase di negoziazione

Gli operatori economici selezionati ed in possesso dei requisiti sopra individuati saranno invitati dal Parco a una fase di negoziazione, al fine di condividere con questi i principali fabbisogni, gli obiettivi strategici e i risultati attesi.

La negoziazione si svolgerà mediante la fissazione di una o più riunioni in presenza. Nel corso della negoziazione i soggetti interessati avranno la possibilità di effettuare il sopralluogo delle aree coinvolte nel progetto.

La negoziazione potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti argomenti:

- presentazione delle aree messe a disposizione dal Parco per l'esecuzione delle attività;
- risposte alle finalità, agli obiettivi, ai fabbisogni, ai risultati attesi dal partenariato e relative implicazioni di natura economico-finanziaria ;
- indicazioni e informazioni di dettaglio sulle attività di spettacolo dal vivo e di erogazione del servizio di *food&beverage*;
- indicazioni e informazioni di dettaglio sulla tipologia dei destinatari;
- indicazioni sulla strategia di promozione e comunicazione e dei relativi obiettivi;
- indicazioni sull'organizzazione e l'allestimento delle aree del teatro e relative pertinenze, dell'area biglietteria e dell'area destinata al *food&beverage*.

La fase negoziale si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, al fine di giungere alla definizione dell'organizzazione partenariale e degli interventi a carico del *Partner* e al fine di consentire ai soggetti invitati di formulare una proposta progettuale il più possibile rispondente alle aspettative del Parco.

La negoziazione può svolgersi anche in presenza di un solo proponente, e sarà condotta dal RUP, eventualmente con l'ausilio di un gruppo di supporto tecnico.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Il termine di conclusione della fase negoziale sarà indicato nella lettera di invito alla partecipazione.

6. Invio delle proposte partenariali definitive

Terminata la fase di negoziazione, il Parco procederà a invitare gli operatori economici selezionati a presentare, entro il termine stabilito dall'invito medesimo, una proposta partenariale definitiva.

Le proposte definitive dovranno pervenire secondo le modalità operative che il Parco si riserva di specificare nell'invito alla presentazione delle proposte stesse.

Gli operatori che intendono partecipare dovranno presentare una proposta che, coerentemente con le finalità del partenariato e secondo le modalità esecutive contenute nell'Allegato Tecnico-Prestazionale, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata.

- *Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa*, che dovrà contenere esclusivamente :
 - a. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal concorrente e/o dai concorrenti riuniti, in cui si conferma la sussistenza dei requisiti di partecipazione generali e speciali già dichiarati all'atto della manifestazione d'interesse in conformità all'allegato 1;
 - b. (eventuale) dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma di ATI/ATS/CONSORZIO, ecc. resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila e da ciascun soggetto raggruppato, ovvero atto di costituzione del raggruppamento, nel caso di soggetto associato già costituito, che dovrà specificare le attività che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - c. dichiarazione di accettazione dei contenuti minimi dell'accordo di partenariato esplicitati nell'Allegato tecnico-prestazionale.

- *Busta n. 2 – Proposta Tecnica*, che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente una descrizione tecnica generale che illustri il programma degli spettacoli e l'offerta del servizio di *food&beverage* proposti, composta di n. 6 fascicoli contenenti:
 - *Fascicolo 1*: relazione che descriva nel dettaglio la proposta tecnica;
 - *Fascicolo 2*: esperienza maturata nel settore delle attività di spettacolo dal vivo realizzate all'interno di un bene e/o sito culturale da parte del soggetto proponente o dei soggetti proponenti in caso di ATI/ATS/CONSORZIO, ecc.;
 - *Fascicolo 3*: progetto di allestimento del teatro (palcoscenico, impianto luci/audio e *cavea*), dei camerini, del punto ristoro e della biglietteria fisica;
 - *Fascicolo 4*: numero, tipologia delle opere e valenza dei registi, degli interpreti, dei musicisti, dei cantanti, dei ballerini e, più in generale, degli artisti che si intende proporre;
 - *Fascicolo 5*: varietà e completezza (musica, prosa, musical, danza, lirica, *stand-up comedy*) degli eventi con riferimento al *target* che si intende raggiungere;
 - *Fascicolo 6*: piano di promozione e comunicazione.

Indicazioni per la formulazione della Proposta Tecnica:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

- *Fascicolo 1*: relazione descrittiva della proposta con riferimento agli obiettivi che si intende conseguire;
- *Fascicolo 2*: relazione relativa esperienza maturata nel settore dal soggetto proponente, composta da:
 - a. *curriculum* del soggetto proponente o dei soggetti proponenti in caso di ATI/ATS/CONSORZIO ecc., con indicazione del fatturato conseguito nell'ultimo quinquennio, corredata da adeguata documentazione a comprova;
 - b. elenco degli artisti di maggior rilievo gestiti dal soggetto proponente nell'ultimo quinquennio (2019-2023). Ai fini della verifica circa la veridicità di quanto dichiarato nella relazione, la stessa dovrà essere corredata da copia dei borderò SIAE, oppure da idonea documentazione rilasciata dalla pubblica Autorità. È considerata valida anche l'allegazione dei C1 degli spettacoli organizzati. Sia i borderò che i C1 dovranno essere vidimati dalla SIAE; in alternativa ai borderò SIAE e ai C1 può essere allegata una dichiarazione rilasciata da una Pubblica Autorità (ad esempio Comune, Provincia, Regione, Questura, Prefettura, Comando Vigili Urbani, etc.) attestante l'effettiva organizzazione e svolgimento dello spettacolo;
- *Fascicolo 3*: progetto di allestimento degli spazi composto da relazione tecnica con indicazione dei materiali utilizzati asseverata da professionista abilitato che dovrà essere corredata da allegati che illustrino, attraverso elaborati grafici, la configurazione, la funzionalità e l'estetica degli allestimenti.
- *Fascicolo 4*: numero e tipologia delle opere che si intende proporre, per cui dovranno essere indicati:
 - a. numero degli eventi e delle eventuali repliche per ciascuno di essi (numero stimato per ciascuna delle quattro stagioni);
 - b. tipologia prevalente delle opere proposte, se classiche o sperimentali (sarà accordata preferenza agli eventi correlati al repertorio classico, anche moderno e contemporaneo, quindi non necessariamente appartenenti al repertorio della drammaturgia antica nel caso della prosa o all'ambito della musica classica, nel caso della musica);
- *Fascicolo 5*: varietà e completezza degli eventi con riferimento al *target* che si intende raggiungere in cui dovrà essere indicato il numero degli spettacoli - non di repliche - da realizzare per ogni tipologia (musica, prosa, danza, *stand-up comedy*);
- *Fascicolo 6*: piano di comunicazione che contempri l'intero quadriennio di durata dell'accordo di partenariato, con indicazione, anche rispetto alla calibratura, dei diversi *media* da utilizzare in funzione del *target* dichiarato.

I fascicoli dovranno essere composti di un numero massimo di 5 (cinque) pagine formato PDF e contenenti un numero massimo di 3.500 (tremilacinquecento) battute per pagina. Nei casi del FASCICOLO 2.b e del FASCICOLO 3, il fascicolo di pari pagine e battute, dovrà essere inoltre corredata dagli allegati richiesti.

- *Busta n. 3 – Offerta Economica*, che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente:
 - a. offerta economica, consistente nella indicazione della percentuale degli utili spettante al Parco archeologico di Ostia antica partendo:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

- da una quota minima del 12% - soggetta a rialzo - degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dallo svolgimento degli eventi o manifestazioni culturali a pagamento;
- da una quota minima del 7% - soggetta a rialzo - degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dalla gestione del servizio di *food&beverage*,

- b. Piano di sostenibilità economico-finanziaria dell'intera proposta, contenente l'asseverazione da parte di un professionista abilitato, iscritto in apposito Albo, ovvero da Istituto o altro soggetto giuridico abilitato. Nell'elaborazione del piano dovranno essere rappresentati i risultati economici attesi, la quantificazione degli investimenti e dei costi di gestione stimati, le modalità di ammortamento.

Il piano di sostenibilità economico-finanziaria - rappresentando il presupposto che determina l'equilibrio economico-finanziario del partenariato per la sua intera durata e consentendo di stimarne la redditività - sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione e potrà costituire causa di esclusione del proponente.

7. Valutazione delle proposte partenariali definitive

7.1. Criteri di valutazione

Salvo il beneficio del soccorso istruttorio, così come previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, le proposte partenariali saranno valutate da una Commissione composta da almeno tre membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte definitive, sulla base di criteri di massima indicati di seguito.

Le offerte definitive, fatti salvi i casi di esclusione, saranno valutate sulla base degli elementi e dei parametri di natura qualitativa e quantitativa più avanti riportati.

Sarà individuata quale proposta definitiva migliore quella che risulterà prima in graduatoria, avendo conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma del punteggio conseguito per la proposta tecnica e il punteggio conseguito per la proposta economica.

RIPARTIZIONE PUNTEGGI	VALORE MASSIMO
Punteggio complessivo proposta tecnica	70
Punteggio complessivo proposta economica	30

In attuazione di quanto sopra la Commissione, appositamente nominata dal Parco ai fini della valutazione delle proposte, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi alle proposte tecniche e alle proposte economiche, secondo i criteri di seguito indicati, redigendone le relative graduatorie.

7.2. Attribuzione punteggio proposta tecnica

Concorrono alla formazione del punteggio complessivo della proposta tecnica i singoli punteggi assegnati dalla Commissione alle varie componenti della stessa, per un massimo di 70 punti.

- Ripartizione del punteggio



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Nell'ambito del punteggio massimo di 70 punti assegnati alla proposta tecnica, vengono di seguito indicati i punteggi massimi assegnati a ciascun Fascicolo di cui deve essere composta:

FASCICOLO	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	Qualitativo o Quantitativo	Sub-punteggi o	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Relazione che descriva nel dettaglio la proposta tecnica	Chiarezza, coerenza e completezza della relazione	Qualitativo	/	5
2. Esperienza maturata nel settore dello spettacolo dal vivo nell'ambito dei beni culturali	a. Anni di attività	Quantitativo	5	16
	b. Profilo professionale degli artisti di maggior rilievo gestiti dal soggetto proponente nell'ultimo quinquennio (2019-2023)	Qualitativo	11	
3. Progetto di allestimento del teatro, dei camerini, del punto ristoro e della biglietteria fisica	a. Aree di servizio (camerini, depositi, punto ristoro ecc.)	Qualitativo	2	9
	b. Teatro (scena, illuminotecnica, fonica ecc.)	Qualitativo	5	
	c. Biglietteria	Qualitativo	2	
4. Numero e tipologia delle opere	a. Numero medio degli spettacoli e delle eventuali repliche per ciascuna stagione	Quantitativo	5	7
	b. Categoria delle opere proposte (classiche e sperimentali)	Qualitativo	2	
5. Varietà e completezza degli eventi	a. Musica	Qualitativo	6	21
	b. Prosa	Qualitativo	6	
	c. Musical	Qualitativo	3	
	d. Danza	Qualitativo	2	
	e. Lirica	Qualitativo	2	
	f. Stand-up comedy	Qualitativo	2	
6. Piano di comunicazione	Chiarezza, coerenza, completezza ed efficacia del Piano proposto	Qualitativo	/	12
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE				70

7.3. Attribuzione dei punteggi relativi alla proposta tecnica

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione alla luce dei seguenti criteri, applicati agli elementi oggetto di valutazione di cui alla precedente tabella.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

I punteggi verranno attribuiti in base alla qualità, efficienza, varietà, funzionalità e valore artistico, con riferimento al conseguimento degli obiettivi migliorativi della stagione di spettacoli dal vivo.

La proposta dovrà dimostrare di rispondere a una larga gamma di bisogni espressi o potenziali, intesa nella sua generalità e negli specifici segmenti che la compongono. Il proponente dovrà dimostrare di essere in grado di adattare la propria proposta nel tempo, d'accordo con il Parco, in base alle modificazioni della domanda del mercato in generale e delle priorità culturali, alla capacità organizzativa, tecnica e gestionale evidenziata dal proponente, con particolare riferimento alla specifica flessibilità delle soluzioni organizzative, logistiche e tecnologiche che caratterizzano la proposta, che dovrà inoltre considerare l'impatto che le attività hanno e/o dovrebbero avere sull'attenzione pubblica per i beni archeologici, sull'ambiente e sulla promozione del territorio soprattutto sotto il profilo culturale, tenendo conto anche dello sviluppo del relativo settore del turismo.

La Commissione, in conformità agli elementi oggetto di valutazione sopra descritti, assegnerà un punteggio/sub-punteggio a ogni partecipante e per ciascun Fascicolo di cui alla precedente tabella con le modalità di seguito descritte.

Per ciascun Fascicolo oggetto di valutazione, compresi i sub-punteggi, la Commissione redigerà una graduatoria parziale.

ESEMPIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLA PROPOSTA TECNICA:

- **Elementi qualitativi:**

FASCICOLO 1 - Relazione che descriva nel dettaglio la proposta tecnica - Chiarezza, coerenza e completezza della relazione;

FASCICOLO 2.b – Esperienza maturata nel settore dello spettacolo dal vivo nell'ambito dei beni culturali- profilo professionale degli artisti di maggior rilievo gestiti dal soggetto proponente nell'ultimo quinquennio (2019-2023);

FASCICOLO 3.a. - Progetto di allestimento: aree di servizio (camerini, depositi, punto ristoro ecc.);

FASCICOLO 3.b. - Progetto di allestimento: teatro (scena, illuminotecnica, fonica ecc.);

FASCICOLO 3.c. - Progetto di allestimento: biglietteria;

FASCICOLO 4.b. Numero e tipologia delle opere proposte- categoria delle opere proposte (classiche e sperimentali);

FASCICOLO 5.a. - Varietà e completezza degli eventi – Musica;

FASCICOLO 5.b. - Varietà e completezza degli eventi – Prosa;

FASCICOLO 5.c. - Varietà e completezza degli eventi – *Musical*;

FASCICOLO 5.d. - Varietà e completezza degli eventi – Danza;

FASCICOLO 5.e. - Varietà e completezza degli eventi – Lirica;

FASCICOLO 5.f. - Varietà e completezza degli eventi - *Stand-up comedy*;

FASCICOLO 6 - Piano di comunicazione.

- **Elementi quantitativi:**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

FASCICOLO 2.a. - Esperienza maturata nel settore dello spettacolo dal vivo nell'ambito dei beni culturali-anni di attività – anni di attività;

FASCICOLO 4.a. - Numero e tipologia delle opere – Numero medio degli spettacoli e delle eventuali repliche per ciascuna stagione estiva ostiense.

ESEMPIO per l'attribuzione dei punteggi alla proposta tecnica relativamente agli ELEMENTI QUALITATIVI:

- Proposte ammesse n. 4 (partecipante 1, 2, 3 e 4);
- Commissione composta da n. 3 Commissari (X, Y e Z);
- Ogni Commissario può attribuire un punteggio da 1 a 10 (nelle operazioni di calcolo si arrotonda la seconda cifra decimale all'unità superiore quando la terza cifra decimale va da 5 a 9).

FASCICOLO 1: Relazione che descriva nel dettaglio la proposta tecnica					Punteggio massimo 5
	Votazione Commissario X	Votazione Commissario Y	Votazione Commissario Z	Votazione totale (X+Y+Z)	Punteggio attribuito
Partecipante 1	9	9	9	27	5
Partecipante 2	7	7	6	20	3,70
Partecipante 3	6	5	5	16	2,97
Partecipante 4	5	4	5	14	2,59

Al partecipante 1, avendo conseguito la votazione totale più alta, viene attribuito il punteggio massimo di FASCICOLO (nella fattispecie dell'esempio sopra riportato, 5 punti).

Ai partecipanti iesimi il punteggio viene attribuito applicando la seguente formula:

$$A = (B * C) / D$$

Dove:

A= punteggio da attribuire al partecipante iesimo;

B= votazione totale concorrente iesimo;

C= punteggio massimo attribuibile al FASCICOLO;

D= votazione totale più alta conseguita da uno dei partecipanti (nell'esempio sopra riportato, il Partecipante 1).

- Punteggio partecipante 1 (votazione più alta) = 5 punti (punteggio massimo di FASCICOLO);
- Punteggio partecipante 2 = $(20 * 5) / 27 = 3,70$ punti;
- Punteggio partecipante 3 = $(16 * 5) / 27 = 2,97$ punti;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

- Punteggio partecipante 4 = $(14*5) / 27 = 3,59$ punti.

La procedura viene ripetuta per ogni FASCICOLO e sub-punteggio della proposta tecnica ELEMENTI QUALITATIVI.

- **Elementi quantitativi:**

Ai fini della determinazione del punteggio sarà applicata la seguente regola:

- Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo previsto;
- Alle altre offerte, per ogni singolo FASCICOLO, sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$A=(B*C) / D$$

Dove:

A= punteggio da attribuire al partecipante iesimo;

B= proposta (numero spettacoli comprese repliche) del partecipante iesimo;

C= punteggio massimo attribuibile al FASCICOLO;

D= proposta massima presentata.

ESEMPIO per l'attribuzione dei punteggi alla proposta tecnica relativamente agli ELEMENTI QUANTITATIVI:

- Proposte ammesse n. 4 (partecipante 1, 2, 3 e 4);
- Commissione composta da indifferente numero di Commissari;
- Punteggio FASCICOLO 4.a. (nelle operazioni di calcolo si arrotonda la seconda cifra decimale all'unità superiore quando la terza cifra decimale va da 5 a 9).

FASCICOLO 4.a.: Numero e tipologia delle opere - Numero medio degli spettacoli e delle eventuali repliche per ciascuna stagione estiva ostiense			Punteggio massimo 5
	Numero complessivo degli spettacoli comprese repliche	Calcolo per l'attribuzione dei punteggi	Punteggio
Partecipante 1	30	Proposta massima - Punteggio massimo	5
Partecipante 2	25	$25*5/30$	4,16
Partecipante 3	20	$20*5/30$	3,33
Partecipante 4	10	$10*5/30$	1,66



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

7.4. Redazione graduatoria relativa alla proposta tecnica

Una volta calcolato il punteggio associato a ciascun FASCICOLO degli elementi oggetto di valutazione, così come sopra descritto, la Commissione calcolerà il punteggio totale della proposta tecnica per ogni partecipante, redigendone la relativa graduatoria secondo lo schema che segue:

GRADUATORIA DELLA PROPOSTA TECNICA					
	Punteggi				Punteggio totale (somma di tutti i FASCICOLI)
	FASCICOLO 1	FASCICOLO 2.a.	FASCICOLO 2.b.	
Partecipante 1					
Partecipante 2					
Partecipante 3					
Partecipante 4					

I Commissari esprimono le loro votazioni su apposite schede firmate dagli stessi. Redatta la graduatoria finale, le schede di valutazione della Commissione vengono chiuse in busta sigillata e pertanto segrete.

7.5. Attribuzione punteggio proposta economica

Composizione dell'offerta economica, base d'asta e relativi punteggi:

Descrizione	Base d'asta	Sub -Punteggi massimi
Percentuale degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dallo svolgimento degli eventi o manifestazioni culturali a pagamento	12%	23
Percentuale degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dalla gestione del servizio di <i>food&beverage</i> ;	7%	7
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE		30

Ai fini della determinazione del punteggio sarà applicata la seguente regola:

- alla migliore proposta complessiva verrà attribuito il punteggio massimo;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

- alle altre proposte, per ogni singolo parametro, sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$A=(B*C) /D$$

Dove:

A= punteggio da attribuire al partecipante iesimo;

B= somma delle percentuali degli utili (svolgimento eventi e *food&beverage*) proposte dal partecipante iesimo;

C= punteggio massimo totale attribuibile (punti 30);

D= maggior somma delle percentuali degli utili presentate da uno dei partecipanti.

ESEMPIO per l'attribuzione dei punteggi alla proposta economica:

- Proposte ammesse n. 4 (partecipante 1, 2, 3 e 4);
- Commissione composta da indifferente numero di Commissari;
- Somma delle percentuali a base d'asta (12+7=19), rispettivamente relative agli utili (al netto dell'IVA) derivanti dallo svolgimento degli eventi o manifestazioni culturali a pagamento e agli utili (al netto dell'IVA) derivanti dalla gestione del servizio di *food&beverage* (nelle operazioni di calcolo si arrotonda la seconda cifra decimale all'unità superiore quando la terza cifra decimale va da 5 a 9).

a. Utili (al netto dell'IVA) di spettanza del Parco derivanti dallo svolgimento degli eventi o manifestazioni culturali a pagamento, per i quali si richiede una proposta al rialzo a partire dalla relativa base d'asta (12%)					Sub-punteggi o massimo
					23
b. Utili (al netto dell'IVA) di spettanza del Parco derivanti dalla gestione del servizio di <i>food&beverage</i>, per i quali si richiede una proposta al rialzo a partire dalla relativa base d'asta (7%)					Sub-punteggio massimo
					7
Il concorrente dovrà indicare due percentuali - una riferita allo svolgimento degli eventi e manifestazioni culturali a pagamento, l'altra alla gestione del servizio di <i>food&beverage</i> - valide per l'intera durata dell'Accordo di Partenariato - entrambe scaturenti dalla somma della percentuale a base d'asta e del valore del rialzo offerto (es., per le attività di spettacolo, 12%+5%=17%; per le attività di gestione del servizio di <i>food&beverage</i>, 7%+5%=12%)					Punteggio Massimo totale (a+b)
					30
	a. Percentuale utili attività di spettacolo dal vivo	b. Percentuale utili gestione servizio <i>food&beverage</i>	Somma delle percentuali sugli utili derivanti dalle due attività (a+b)	Calcolo per l'attribuzione dei punteggi	Punteggi
Partecipante 1	30% (12%+18%)	20% (7%+13%)	50% (30%+20%)	Offerta massima= massimo punteggio	30
Partecipante 2	25% (12%+13%)	17% (7%+10%)	42% (25%+17%)	(42*30) / 50	25,20



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Partecipante 3	18% (12%+6%)	13% (7%+6%)	31% (18%+13%)	(31*30) / 50	18,60
Partecipante 4	13% (12%+1%)	8% (7%+1%)	21% (13%+8%)	(21*30) / 50	12,60

7.6. Redazione graduatoria relativa alla proposta economica

Una volta calcolato il punteggio associato a ciascuno degli elementi oggetto di valutazione, così come sopra descritto, la Commissione calcolerà il punteggio totale della proposta economica per ogni partecipante, secondo i criteri più su esposti, redigendo la relativa graduatoria secondo lo schema che segue: :

GRADUATORIA DELLA PROPOSTA ECONOMICA							
	SUB-PUNTEGGI						PUNTEGGIO TOTALE (SUB-PUNTEGGIO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO + SUB-PUNTEGGIO SERVIZIO DI FOOD & BEVERAGE)
	ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO (BASE D'ASTA 12%)			GESTIONE SERVIZIO FOOD&BEVERAGE (BASE D'ASTA 7%)			
	RIALZO %	TOTALE % PROPOSTA	SUB-PUNTEGGIO	RIALZO %	TOTALE % PROPOSTA	SUB-PUNTEGGIO	
Partecipante 1							
Partecipante 2							
Partecipante 3							
Partecipante 4							

I Commissari esprimono le loro valutazioni su apposite schede firmate dagli stessi. Redatta la graduatoria finale, le schede di valutazione della Commissione vengono chiuse in busta sigillata e pertanto segrete.

7.7. Modalità di espletamento della gara

Il Parco esplicherà in maniera più dettagliata le modalità cui si atterrà la Commissione ai fini della valutazione delle proposte al momento dell'invito alla presentazione delle proposte progettuali definitive, anche tenendo conto degli esiti delle attività di negoziazione.

Resta comunque a insindacabile giudizio del Parco accogliere o meno qualsiasi proposta presentata, previa valutazione dell'opportunità ai fini dell'interesse pubblico perseguito con il presente Avviso.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

In ogni caso il Parco si riserva la facoltà di non procedere alla selezione se nessuna proposta risulti idonea in relazione alle attività richieste con il presente avviso o di dare esecuzione anche in presenza di una sola proposta, se ritenuta idonea.

8. Prerogative del *Partner*, durata e *royalties* dovute per manifestazioni ed eventi a pagamento

L'operatore individuato come *Partner* otterrà la concessione d'uso non esclusivo gratuito degli spazi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con conseguente diritto d'uso e godimento connesso, per la durata del partenariato. Tale utilizzazione dovrà avvenire conformemente al progetto di uso e valorizzazione presentato e secondo le ulteriori e più dettagliate condizioni concordate in sede di negoziazione dell'accordo e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'Allegato tecnico-prestazionale. L'Amministrazione si riserva di impartire ulteriori prescrizioni volte a garantire il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari connesse alla sua natura di bene culturale, e specificamente quelle di tutela, espresse nel Codice dei beni culturali e del Paesaggio a cui si rinvia integralmente (D.lgs. n. 42 del 2004).

In considerazione della peculiarità dei luoghi e delle disposizioni sopracitate, per l'esecuzione dell'accordo è richiesto un livello qualitativo di eccellenza, personale altamente qualificato e l'attento rispetto del decoro dei luoghi e delle attività istituzionalmente ivi svolte.

La proposta definitiva presentata dal *Partner* costituirà parte integrante dell'accordo e non vincola l'Amministrazione rispetto alla valutazione di ulteriori proposte che perverranno da terzi soggetti

Il Parco ed il *Partner* metteranno a disposizione, reciprocamente, i diritti di utilizzazione di immagini, del logo e di materiali utili in loro possesso ai fini organizzativi delle attività descritte al punto 1, per l'intera durata di validità dell'accordo di partenariato.

La durata dell'accordo, stipulato a valle della procedura, è fissato in anni quattro (4), prorogabile, in caso di positiva valutazione rispetto all'esecuzione dello stesso da parte dell'Amministrazione, per ulteriori anni quattro (4). Non è in alcun modo ammesso il rinnovo tacito dell'accordo.

Per la durata di validità dell'accordo è concesso l'utilizzo gratuito degli spazi, non esclusivo, per come identificati nell'allegata planimetria, secondo le modalità contenute nel presente Avviso.

Non è previsto alcun corrispettivo per l'esecuzione delle attività né alcun onere di natura economico-finanziaria in capo all'Istituto.

Inoltre, saranno a carico esclusivo del *Partner* - per l'intera durata dell'accordo - gli oneri imputabili alle attività da svolgersi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi per allestimento, montaggio e smontaggio palco, costi del personale per attività amministrativa ed operativa, costi per la pulizia e sicurezza del sito, materiali di facile consumo, utenze, SIAE, attività di comunicazione e promozione, vigilanza privata e "in conto terzi", ecc.) le spese connesse alla stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e persone e le garanzie richieste per l'espletamento delle attività, e quant'altra spesa derivante dall'assolvimento di adempimenti fiscali ed amministrativi.

Restano altresì a totale carico del *Partner* i costi del personale MiC per il servizio di vigilanza aggiuntiva "in conto terzi" connesso alla realizzazione degli eventi in conformità a quanto indicato nell'Allegato tecnico-prestazionale.

Al *Partner* spettano gli utili derivanti dalla realizzazione di eventi e dalla gestione del servizio di *food&beverage*, al netto della percentuale di spettanza dell'Istituto.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Dovranno essere corrisposte all'Istituto le seguenti *royalties*:

- percentuale non inferiore al 12%, soggetta a rialzo in fase di negoziazione, degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dallo svolgimento degli eventi a pagamento;
- percentuale non inferiore al 7%, soggetta a rialzo in fase di negoziazione, degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dalla gestione del servizio di *food&beverage*.

Le somme dovranno essere versate all'Istituto con presentazione di un analitico *report* di dettaglio delle attività con speculare rendiconto economico, secondo tempistiche e modalità definite nell'Allegato tecnico-prestazionale.

9. Tavolo di Partenariato

E' prevista l'istituzione di un Tavolo di confronto denominato Tavolo di Partenariato, presieduto dal Direttore del Parco, composto da componenti dell'Amministrazione e del *Partner*, il cui funzionamento verrà delineato nell'accordo sottoscritto con il *Partner*.

Tale organismo ha funzioni decisionali, di coordinamento, di valutazione e gestione operativa affinché l'accordo di partenariato abbia piena effettività; esso avrà innanzitutto il compito di redigere ed approvare i Piani annuali per la gestione delle stagioni di spettacoli dal vivo e del *food&beverage* tenendo conto degli obiettivi e delle finalità istituzionali perseguite dal Parco.

Verranno discusse, nella medesima sede, integrazioni e/o modifiche rispetto ai Piani annuali approvati, ovvero criticità ed imprevisti da fronteggiare in corso d'opera per la migliore risoluzione.

10. Durata dell'Avviso, chiarimenti, contatti, Responsabile del Progetto

Il presente Avviso rimarrà pubblicato sul sito *web* del Ministero della cultura, della Direzione generale Musei, della Direzione Generale Spettacolo e del Parco archeologico di Ostia antica oltre che sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, per **30(trenta) giorni**.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC (pa-oant@pec.cultura.gov.it) non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte preliminari e saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale.

CONTATTI:

Sito web: www.ostiaantica.beniculturali.it

PEC : pa-oant@pec.cultura.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Alberto Tulli (alberto.tulli@cultura.gov.it-cell.348.4792842), giusto atto prot. n. 4706 del 19.12.2023.

11. Norme finali e *Privacy*

La procedura di selezione del *Partner* avviene nel rispetto dei principi del Codice e, segnatamente, dei principi di imparzialità e parità di trattamento fra gli operatori.

All'atto della presentazione della proposta, l'operatore/i dichiarerà/anno di essere informato/i che i dati personali forniti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della procedura.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti in relazione alla procedura di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il proponente, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura con sede in via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma (ITALIA), cui rivolgersi consultando apposita pagina dei contatti (<https://www.beniculturali.it>). Responsabile del Trattamento dei dati è il Parco Archeologico di Ostia antica.

Allegati all'Avviso:

- a) Allegato tecnico-prestazionale;
- b) all.1 domanda di manifestazione di interesse;
- c) all.2 dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000;
- d) all.3 planimetrie spazi.

IL DIRETTORE

Dr. Alessandro D'Alessio

Alessandro

D'Alessio

21.12.2023

15:31:55

GMT+01:00

