



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

**ROMA, FIUMICINO – PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA
ANTICA, SEDI DIPENDENTI**

Piano operativo “Cultura e Turismo” – Fondo per lo Sviluppo e la
Coesione (FSC) 2014-2020 – Grande Progetto
Ostia – Piano operativo globale 2019-2023 per la tutela e la valorizzazione
delle aree archeologiche degli Scavi di
Ostia, dei Porti imperiali di Claudio e Traiano, della Necropoli di Isola
Sacra e della Necropoli Laurentina e del
Museo Ostiense

**PROGETTO MULTIMEDIALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - CAPITOLO 2.1.2.029 -
DELIBERA N° 13 DEL 08/11/2018
C.U.P.: F83J18000110007
C.I.G.: 9343451BAC**

**RISPOSTE DELLA STAZIONE APPALTANTE
A RICHIESTE DI CHIARIMENTI**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

1. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Si chiedono chiarimenti su come procedere con la dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese. In particolare, non è chiaro se tale dichiarazione può essere emessa da istituti bancari o assicurativi diversi per ogni singolo partecipante (se ad esempio una RTI composta da 3 società possa presentare 3 dichiarazioni diverse relative alla quota di partecipazione della società alla RTI), o se la dichiarazione deve essere unica per tutto il raggruppamento temporaneo di imprese.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Va rilevato in proposito che l'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce, al comma 1, che "l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria" e che, "in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo". Sempre il citato art. 93, al comma 8, prevede che "l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario". Dalle norme di cui alla richiamata disposizione normativa si desume, innanzi tutto, che rispetto all'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, è posto, in capo alle ditte partecipanti alle gare per l'aggiudicazione dei contratti pubblici, un preciso obbligo, a pena di esclusione e tale obbligo deve riguardare tutte le imprese del Raggruppamento, non essendo, perciò, sufficiente che si riferisca solo alla prestazione di una di tali imprese. Inoltre, la disposizione sopra richiamata statuisce chiaramente e testualmente che l'impegno viene assunto da "un fideiussore", non prevedendo in proposito una pluralità di fideiussori. Pertanto, per le ragioni appena esposte, si deve escludere la possibilità che la dichiarazione di impegno possa essere emessa da istituti bancari o assicurativi diversi per ogni singolo partecipante, dovendo tale dichiarazione essere unica e riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo.

2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

In merito all'Offerta Tecnica, da inserire nel Sistema della Busta Tecnica e firmare digitalmente, si richiede un dettaglio relativo alle norme redazionali (limite di pagine, Allegati, etc).

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Disciplinare di gara non prevede alcuna specifica norma redazionale o limiti di pagine per l'offerta tecnica e i suoi allegati"; si richiama tuttavia l'attenzione di codesto operatore economico circa il disposto dell'art. 12 del Disciplinare che recita "Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione". Nel caso pertanto fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio in più comunicazioni.

3. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

In merito alle fotografie panoramiche 360° (Punto 3.2.2 della Relazione Generale e Tecnica), si richiede un maggiore dettaglio dell'attività, che non sembra comparire nel Computo metrico di gara e nell'Analisi prezzi.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Se il quesito è riferito alla necessità di avere maggiori dettagli in merito alla realizzazione delle foto panoramiche, questi si trovano nella sezione "Allegati Tecnici" della "Relazione Generale e tecnica", come di seguito riportati:

"FOTO PANORAMICHE 360° (ESPERIENZA OUTDOOR)

Consegna: gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati al committente nel seguente formato:

Fotografie panoramiche 360 gradi: .Jpg e .Tiff•

Risoluzione delle foto: 8192x 4096 e 16384 x 8192 e formato originale

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in formato digitale su supporto informatico esterno (HardDisk) corredata dall'elenco completo degli elaborati, nei formati indicati".

Come indicato nella "Relazione Generale e Tecnica", la finalità delle foto panoramiche a 360° è funzionale alla realizzazione di Tour virtuali 360° da integrare nell'Ostium App.

Il tour virtuale avverrà mediante la visione di una serie di immagini sferiche (panoramiche a 360°) degli ambienti interni di alcuni monumenti, rendendone così possibile la fruizione (in modalità virtuale) anche nei giorni e negli orari in cui non sarà consentito l'accesso fisico agli stessi. Le immagini sferiche verranno fruite tramite l'Ostium App, scaricandole in tempo reale attraverso la connessione dati del cellulare dell'utente e il sistema di image recognition e OCR dei pannelli fisici..

Tutti i prodotti relativi al tour virtuale di panorami 360° dovranno essere compatibili con l'Ostium App. La Società incaricata dovrà fornire all'amministratore dell'Ostium App lo user plug-in o API per la fruizione delle foto panoramiche 360° attraverso l'Ostium App: gli user plug-in o API saranno gestiti esclusivamente dall'amministratore dell'Ostium App.

Se il quesito è invece riferito alla necessità di avere maggiori dettagli in merito alle modalità di realizzazione delle suddette immagini panoramiche, la documentazione di gara non contempla particolari vincoli. L'operatore economico che realizzerà i contenuti potrà utilizzare la tecnologia ed il flusso di lavoro che riterrà più adatto. In genere per la realizzazione di queste immagini panoramiche si utilizzano fotocamere montate su treppiedi fotografici equipaggiati con moduli panoramici che permettono di scattare con angoli di rotazione costante. Successivamente lo "stitching" tra le foto per ottenere la risultante foto panoramica ad alta risoluzione viene gestito via software.

4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

In merito alle attività relative alla Manutenzione e all'Assistenza ordinaria e straordinaria, richiesta per n.2 anni, si richiede un chiarimento a seguito di quanto espresso a pag. 18 del Capitolato prestazionale, in particolare: Tutti i contenuti video dovranno essere installati direttamente sui visori (...) e la garanzia del corretto funzionamento degli stessi, dalla Società incaricata per la durata di 5 anni."

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Si conferma che l'attività di Manutenzione e di Assistenza ordinaria e straordinaria è prevista (e compensata nei prezzi) per un periodo di 2 anni. Quanto indicato a pagina 18 del Capitolato prestazionale con riferimento ai 5 anni è esclusivamente riferito al fatto che, qualora i file video subiscano un



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

danneggiamento, la Società incaricata sarà tenuta a fornire i file di origine integri per i 5 anni successivi alla data della loro consegna.

5. *RICHIESTA DI CHIARIMENTI*

Nel documento: 10-multimediale-parte-1a-2a-disciplinare-di-gara-compressed-doc002954.pdf a pagina 6 è citata tra la documentazione di gara, al punto C) "schema di domanda di partecipazione". sul portale MEPA e sul sito della stazione appaltante non è presente il documento. Chiediamo di caricare il documento mancante.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il documento oggetto della richiesta è stato caricato sul portale. Per quanto attiene al modello DGUE, anch'esso non presente tra la documentazione di gara, si consigliano di seguito due link dai quali è possibile recuperarlo:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencmes/programma_progetti-Servizi_DGUE.html

tra l'altro il sito <https://www.acquistinretepa.it> permette anche la compilazione online.

6. *RICHIESTA DI CHIARIMENTI*

Con riferimento alla procedura in oggetto, considerato che nella documentazione di gara non riusciamo ad individuare i modelli inerenti la domanda di partecipazione ALL1-Dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione ALL1.1-DGUE ALL 2-Offerta Economica ALL 3. Altresì, nella documentazione da voi pubblicata, sono presenti i seguenti .rar che contengono lo stesso documento-Disciplinare di gara:

10 - Multimediale - Parte 1a-2a - Disciplinare di gara

10 - Multimediale - Parte 1a-2a - Disciplinare di gara

Si richiede di una cortese verifica ed eventualmente di integrare la documentazione con le dichiarazioni di cui sopra.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il documento All. 1, oggetto della richiesta, è stato caricato sul portale. Per quanto attiene al modello DGUE, All. 2 anch'esso non presente tra la documentazione di gara, si consigliano di seguito due link dai quali è possibile recuperarlo:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencmes/programma_progetti-Servizi_DGUE.html

tra l'altro il sito <https://www.acquistinretepa.it> permette anche la compilazione online.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Infine per quanto riguarda i due file ".rar" sono parte del medesimo documento che per esigenze di pesantezza del medesimo è stato diviso in due parti ma che, una volta scaricati sul proprio PC, all'apertura di uno dei due compare il documento completo poichè lo stesso PC collega i due file in automatico.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

RingraziandoVi per la celere risposta siamo ancora a chiederVi di dare ragguaglio anche sul modello "Dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione ALL1.1" non presente nella documentazione di gara ma indicato in disciplinare.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

A questo medesimo quesito è stata data risposta in data 24 agosto u.s. sempre per il tramite di questo portale; è stato allegato, nella documentazione di gara, il documento n. 13 rispondente alla richiesta.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Chiediamo chiarimenti relativi al documento "CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E DELLE CONSEGNE E DELLE CONSEGNE "PARTE 1A-2A". Al punto 1 "OPERAZIONI PRELIMINARI" sono previste attività per 300 giorni, così suddivise:

1.1) ACQUISIZIONE MATERIALI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE 30 gg

1.2) VERIFICA DEL MATERIALE ACQUISITO 30 gg

1.4.2) Necropoli laurentina (9 Panorami) 35 gg

1.3) ESECUZIONE ED ELABORAZIONE RILIEVI 180 gg

1.4) ESECUZIONE ED ELABORAZIONE PANORAMICHE 360 150 gg

1.4.1) Scavi Ostia (37 panorami) 150 gg

1.4.2) Necropoli laurentina (9 Panorami)

Mentre nei punti 2 e 3 sono previsti altri 990 giorni cadauno per la produzione dei "VIDEO INDOOR" e "VIDEO OUTDOOR"

Chiediamo:

a) maggiori informazioni relativi alla tipologia dei materiali forniti dall'amministrazione (punto 1.1)

b) se il periodo per l'acquisizione di tutto il materiale e per le riprese da effettuare è previsto esclusivamente nei primi 300 giorni (punto 1)

c) se i tempi delle attività da svolgere e previste nei punti 2 e 3 sono vincolanti o si possono svolgere in minor tempo mantenendo la stessa qualità.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

In relazione alla richiesta di chiarimenti avanzata si forniscono delucidazioni in relazioni alle 3 questioni:

a) I materiali forniti dall'Amministrazione sono costituiti dall'intero patrimonio dell'Archivio Fotografico, dell'Archivio Disegni e della Biblioteca del Parco: per la consultazione, selezione e acquisizione dei materiali necessari alla realizzazione dei prodotti oggetto dell'appalto,



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

L'Amministrazione autorizzerà con apposita nota gli incaricati indicati dall'operatore economico aggiudicatario; il Parco metterà inoltre a disposizione dello stesso tutti i risultati delle operazioni di rilievo realizzate presso gli Scavi di Ostia dall'Università di Kyushu (Giappone), salvo per quei monumenti o aree archeologiche di cui sia indicata esplicitamente nella documentazione di gara la richiesta di realizzazione dei rilievi, in quanto la stessa Amministrazione ne è sprovvista: in caso per qualsiasi motivo i rilievi della Kyushu University non fossero ritenuti utilizzabili dall'operatore economico, lo stesso sarà tenuto ad effettuare i rilievi dei monumenti di cui è richiesta la ricostruzione virtuale; il Parco metterà inoltre a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario tutte le tavole ricostruttive di Ostia antica, Portus, Necropoli Laurentina e Necropoli di Isola Sacra già realizzate (tutte) e che saranno presenti sui pannelli didattico-illustrativi delle aree archeologiche citate (al momento solo quelli nell'area archeologica degli Scavi di Ostia). Sarà infine disponibile (salvo i pochi casi in cui l'Amministrazione potrebbe chiedere i diritti ai titolari) tutto il materiale iconografico presente nel documento di gara denominato "Relazione generale e tecnica".

- b) Tutte le attività previste al punto 1) del cronoprogramma devono essere concluse entro 300 giorni dalla data di avvio delle attività. Tale termine è vincolante ai fini del regolare svolgimento delle successive attività.
- c) Le attività previste nei punti 2 e 3 potranno essere completate in tempi minori rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma, rimanendo tuttavia impregiudicata la qualità dei risultati attesi.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Con riferimento alla previsione di cui all'Art.16 del disciplinare di gara "offerta Economica" dove viene indicato che "l'Operatore Economico inserisce nell'offerta economica, redatta in base all'allegato 3., nel sistema della busta economica; è formulata, a pena esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica che in concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla: .scaricata e salvata sul proprio pc, sottoscritta digitalmente" si chiede se nella sezione dedicata sul Mepa bisogna caricare esclusivamente il documento di offerta Economica generato da sistema oppure uplodare anche l'allegato 3. In questo ultimo caso, non essendo presente alcun fax simile dell'Allegato 3 tra i documenti di gara si richiede la cortesia di fornirne copia.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'offerta economica è formulata, a pena d'esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica che in concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla: .scaricata e salvata sul proprio pc, sottoscritta digitalmente.

10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Negli ultimi anni a causa della pandemia da COVID 19, i fatturati delle società che si occupano di beni culturali hanno subito forti contrazioni. Si richiede pertanto, in relazione al fatturato globale minimo e al



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

fatturato specifico minimo, se fosse possibile considerare 3 tra gli ultimi 4 esercizi finanziari (in modo da poter considerare il 2018), o in alternativa considerare i fatturati (globali e specifici) medi annui.

RISPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Si ribadisce che i requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dai requisiti previsti al punto 6.2 del Disciplinare di gara e debbono essere comprovati secondo le modalità ivi stabilite.